

# Final Paycheck Direct Deposit Authorization - Spanish

## Último cheque de pago Autorización para depósito directo

Para: \_\_\_\_\_  
Empleado

De: \_\_\_\_\_  
Nombre de la empresa

Se puede depositar el total o parte de su último sueldo, incluidas las vacaciones y días libres con goce de sueldo (PTO) acumulados pero no utilizados en hasta \_\_\_\_\_ cuentas de cheques o de ahorro, en un máximo de \_\_\_\_\_ bancos o cooperativas de crédito distintos. Puede indicar el monto que desea que se deposite o indicar que el saldo restante luego de los depósitos anteriores se destine a una determinada cuenta.

Total del último sueldo = \$ \_\_\_\_\_.

Total de vacaciones y días libres con goce de sueldo (PTO) = \$ \_\_\_\_\_.

Para la Cuenta #1, seleccione el tipo de cuenta e indique el monto en dólares, o marque la casilla que indica que desea que le depositen el total de su salario en esa cuenta. Para las cuentas restantes, seleccione el tipo de cuenta e indique el monto en dólares, o seleccione la casilla que indica que desea que el saldo restante se deposite en dicha cuenta.

NOTA: Al llenar el "Número bancario de 9 dígitos" y el "Número de cuenta", asegúrese de corroborarlos con su banco o cooperativa de crédito antes de presentar este formulario.

**Sus cuentas son las mismas que las indicadas en la autorización inicial para depósito directo con la Empresa (adjunte la autorización original) \_\_\_\_\_ Inicial**

<b>Cuenta #1</b>	Seleccione tipo de cuenta:	<input type="checkbox"/> Cheques (adjuntar cheque anulado)	<input type="checkbox"/> Ahorro
Nombre del banco:			
Domicilio del banco:		Ciudad:	Teléfono:
Número bancario de 9 dígitos:		Número de cuenta:	
Monto a ser depositado en esta cuenta en cada período de pago:		\$ _____	<input type="checkbox"/> Saldo restante

<b>Cuenta #2</b>	Seleccione tipo de cuenta:	<input type="checkbox"/> Cheques (adjuntar cheque anulado)	<input type="checkbox"/> Ahorro
Nombre del banco:			
Domicilio del banco:		Ciudad:	Teléfono:
Número bancario de 9 dígitos:		Número de cuenta:	
Monto a ser depositado en esta cuenta en cada período de pago:		\$ _____	<input type="checkbox"/> Saldo restante

<b>Cuenta #3</b>	Seleccione tipo de cuenta:	<input type="checkbox"/> Cheques (adjuntar cheque anulado)	<input type="checkbox"/> Ahorro
Nombre del banco:			
Domicilio del banco:		Ciudad:	Teléfono:
Número bancario de 9 dígitos:		Número de cuenta:	
Monto a ser depositado en esta cuenta en cada período de pago:		\$ _____	<input type="checkbox"/> Saldo restante

<b>Cuenta #4</b>	Seleccione tipo de cuenta:	<input type="checkbox"/> Cheques (adjuntar cheque anulado)	<input type="checkbox"/> Ahorro
Nombre del banco:			
Domicilio del banco:		Ciudad:	Teléfono:
Número bancario de 9 dígitos:		Número de cuenta:	
Monto a ser depositado en esta cuenta en cada período de pago:		\$ _____	<input type="checkbox"/> Saldo restante

Por el presente, autorizo a \_\_\_\_\_ (la Empresa) a depositar mi último cheque de sueldo, incluidas las vacaciones y días libres con goce de sueldo (PTO) acumulados pero no utilizados únicamente según se indica anteriormente. Esta autorización entrará en vigencia en el momento en que la Empresa y los bancos o cooperativas de crédito designados estén en condiciones de realizar el depósito y quedará sin efecto una vez recibido el sueldo en la cuenta indicada anteriormente.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha